

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ ЦРР – д/с № 45  
Василеостровского района  
Приказ от 27.02.19г. № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом заведующего  
ГБДОУ ЦРР – д/с № 45  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ от 27.02.19г. № 10  
(О. В. Орлова)



С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО  
МНЕНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА  
Председатель ПК Е.А. Железнова  
Протокол от 19.02.19г. № 2



С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)

Протокол № 2 от 20.02.19г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований**  
**физических и юридических лиц в государственном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 45**  
**Василеостровского района**  
**Санкт-Петербурга**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 45 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка- детском саду № 45 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).
- 1.2. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб».
- 1.3. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **II. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательной организации.
- 2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться образовательной организацией исключительно на добровольной основе.
- 2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.4. Образовательная организация вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией образовательной организации по согласованию с Советом родителей образовательной организации на:
  - реализацию программы развития ГБДОУ ЦРР- детского сада № 45 Василеостровского района;
  - улучшения материально-технического обеспечения образовательной организации;
  - ремонтно-строительные работы в образовательной организации;
  - организацию образовательного процесса;
  - проведение мероприятий в образовательной организации; создание интерьеров, эстетического оформления образовательной организации;

- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели; канцелярских товаров и хозяйственных материалов; наглядных пособий; средств дезинфекции.

### **III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора о благотворительном пожертвовании и (или) договора безвозмездного пользования имуществом (Приложение № 1).
- 3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения через отделения банка. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора о благотворительном пожертвовании (Приложение № 1 к Договору о благотворительном пожертвовании).
- 3.6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету в соответствии с анализом рынка на дату приема передачи на учет.

### **IV. Порядок расходования добровольных пожертвований**

- 4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет заведующий образовательной организации в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом родителей образовательной организации.
- 4.2. Расходование привлеченных средств организацией должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами,
- 4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.
- 4.4. Контроль за расходованием благотворительных пожертвований осуществляет заведующий ГБДОУ, Общее собрание работников Образовательного учреждения, Совет родителей. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 4.5. Бухгалтерский учет благотворительных пожертвований осуществляется отдельно от других источников финансирования.
- 4.6. Заместитель заведующего по АХЧ несет ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных на благотворительные пожертвования.
- 4.7. Информация о поступлении и расходовании средств добровольного пожертвования и целевого взноса, поступившая от физических и юридических лиц, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

### **V. Ответственность**

- 5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель образовательной организации.

# Договор пожертвования №

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

«Жертвователю», в лице \_\_\_\_\_,

с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 45 Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Орловой Оксаны Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать для ведения уставной (образовательной) деятельности в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью \_\_\_\_\_, в т.ч. НДС - \_\_\_\_\_.
- 1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-сдачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.3. Если использование учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора, станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с письменного согласия жертвователя.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Учреждение вправе в любое время отказаться от пожертвования. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
- 2.2. Жертвователь в праве требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1.1. настоящего договора.

## 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежащие подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Учредителя.

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Учреждение:

ГБДОУ ЦРР – д/с № 45  
Василеостровского района

Санкт-Петербург, 199034,  
Большой проспект В.О., д.48/12  
Тел. (812) 321-37-75  
ОКПО 52153552 ОКОГУ 23280  
ОГРН 1027800537720  
ИНН 7801136260  
КПП 780101001

Заведующий ГБДОУ ЦРР – д/с № 45

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/О.В.Орлова /

Заместитель заведующего по АХЧ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/А.Р.Новикова/

