

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ ЦРР – д/с № 45



О.В.Орлова

«22» января 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 45
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2024 год**

План мероприятий определяет основные мероприятия по реализации антикоррупционной политики, направленные на противодействие коррупции и профилактику коррупционных проявлений работников в ГБДОУ ЦРР – д/с № 45

Цель и задачи Плана

Целью Плана является предупреждение, выявление и искоренение причин и условий, порождающих коррупцию, в образовательном учреждении

Для достижения цели Плана требуется решение следующих задач:

1. систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении
2. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
3. создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения участников образовательных отношений; разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
4. формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательных отношений
5. совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
6. повышение эффективности управления, качества и доступности услуг, предоставляемых образовательным учреждением
7. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	Организационные мероприятия		
1.1	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год.	январь 2024	Ответственный исполнитель А.А.Мироводина
1.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Председатель Комиссии
1.3	Проведение заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками	При необходимости	Председатель Комиссии

	образовательных отношений		
2	Профилактика коррупционных и иных правонарушений		
2.1	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель 2024	Заведующий О.В.Орлова
2.2	Организация работы по выявлению случаев склонения участников образовательных отношений к совершению коррупционных нарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	В течение года	Ответственный исполнитель А.А.Мироводина
2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений, а также о выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение года	Ответственный исполнитель А.А.Мироводина
2.4	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками образовательного учреждения о получении ими подарка в связи с мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	Заведующий О.В.Орлова
2.5	Организация работы по доведению до сотрудников, поступающих на работу в образовательное учреждение, локальных нормативных актов учреждения, а также положений действующего законодательства, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	В течение года	Заведующий О.В.Орлова
2.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года Обязательно – сентябрь 2024	Заведующий О.В.Орлова
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года Обязательно – сентябрь 2024	Заведующий О.В.Орлова
3	Организация работы по противодействию коррупции		
3.1	Формирование (обновление) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> ✓ об организации антикоррупционной деятельности в учреждении ✓ о назначении ответственного исполнителя мероприятий плана противодействия коррупции; ✓ об утверждении и введении в действие плана противодействия коррупции ✓ о создании Комиссии по противодействию коррупции ✓ о создании Комиссии по урегулированию 	Издание приказов – сентябрь 2024 Формирование (обновление) документов – при необходимости	Заведующий О.В.Орлова

	споров между участниками образовательных отношений		
3.2	<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждения</i>		
3.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Октябрь 2024	Ответственный исполнитель А.А.Мироводина
3.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий О.В.Орлова
3.3	<i>Совершенствование деятельности сотрудников учреждения</i>		
3.3.1	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Сентябрь 2024	Ответственный исполнитель А.А.Мироводина
3.3.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	При необходимости	Заведующий О.В.Орлова Ответственный исполнитель А.А.Мироводина
3.3.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	При необходимости	Заведующий О.В.Орлова
3.4	<i>Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов</i>		
3.4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Заведующий О.В.Орлова Зам.зав.по АХЧ А.Р.Новикова
3.4.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Постоянно	Заведующий О.В.Орлова
3.5	<i>Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</i>		
3.5.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению аварийного и текущего ремонта	Постоянно	Зам.зав.по АХЧ А.Р.Новикова
3.5.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ✓ законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; ✓ распределения выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседании Комиссии по распределению стимулирующих надбавок 	Постоянно	Председатель ПК И.А.Петренко
4	Реализация антикоррупционной политики. Информационное обеспечение		

антикоррупционной политики. Антикоррупционное просвещение			
4.1	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
4.1.1	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	В течение года	Заведующий О.В.Орлова
4.1.2	Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственном органе Санкт-Петербурга.	Постоянно	Ответственный исполнитель А.А.Мироводина Старший воспитатель О.М.Бурмистрова
4.2	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования учреждения		
4.2.1	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Постоянно	Заведующий О.В.Орлова Ответственный исполнитель А.А.Мироводина
4.2.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год	Сентябрь 2024	Заведующий О.В.Орлова
4.2.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Обновление уголков в группах сентябрь 2024	Ответственный исполнитель А.А.Мироводина
4.2.4	Обеспечение наличия в учреждении уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Октябрь 2024	Зам.зав.по АХЧ А.Р.Новикова Старшая медсестра Старший воспитатель О.М.Бурмистрова
4.2.5	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2024	Старший воспитатель О.М.Бурмистрова
4.2.6	Организация консультативной работы для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель О.М.Бурмистрова
4.2.7	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании	При необходимости	Председатель ПК И.А.Петренко

	Комиссии по установлению надбавок		
4.2.8	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Декабрь 2024	Старший воспитатель О.М.Бурмистрова
4.2.9	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Сентябрь 2024	Ответственный исполнитель А.А.Мироводина
4.2.10	Участие в единой системе оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> ✓ аттестация педагогических и руководящих кадров; ✓ независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; ✓ мониторинговые исследования в сфере образования; ✓ статистические наблюдения; ✓ самоанализ деятельности учреждения; ✓ экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; ✓ создание системы информирования о качестве образования в учреждении; ✓ создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 	В течение года	Старший воспитатель О.М.Бурмистрова
4.2.11	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в учреждения	В течение года	Заведующий О.В.Орлова
4.3	<i>Просветительская работа с участниками образовательных отношений</i>		
4.3.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2024	Ответственный исполнитель А.А.Мироводина Старший воспитатель О.М.Бурмистрова
4.3.2	Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» ко Дню прав человека: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение общего собрания участников образовательных отношений ✓ проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах 	видеоформат 4-8 декабря	Старший воспитатель О.М.Бурмистрова
4.3.3	Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Я и мои права»	Декабрь 2024	Ответственный исполнитель А.А.Мироводина Старший воспитатель О.М.Бурмистрова
4.3.4	Организация систематического контроля за	Постоянно	Ответственный

	выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда		за ОТ И.А.Петренко
4.3.5	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте учреждения	В течение года	Ответственный исполнитель А.А.Мироводина
4.3.6	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения за 2023-2024 год	До 25.08.2024	Ответственный исполнитель А.А.Мироводина
4.4	<i>Антикоррупционное образование</i>		
4.4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере изменений	Ответственный исполнитель А.А.Мироводина Заведующий О.В.Орлова
4.4.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	При необходимости	Ответственный исполнитель А.А.Мироводина Заведующий О.В.Орлова
4.4.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов учреждения	В течение года	Ответственный исполнитель А.А.Мироводина Заведующий О.В.Орлова
4.4.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> ✓ совещаниях; ✓ Педагогических советах; ✓ общих собраниях Трудового коллектива; ✓ собраниях и конференциях для родителей Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	В течение года	Заведующий О.В.Орлова