

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР – д/с № 45
Василеостровского района
Протокол № 10 от 27.02.19г

Утверждаю
Приказом заведующего
ГБДОУ ЦРР – д/с № 45
Василеостровского района
Приказ от 27.02.19г № 33/1-08

О.В. Орлова

С учетом мотивированного мнения
Профсоюзного комитета
Председатель ПК

Е.А. Железнова
Протокол № 2 от 20.02.19г

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от 20.02.19г

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада № 45
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 45 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБДОУ ЦРР – д/с № 45 (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
- Соблюдать трудовую дисциплину
- Выполнять установленные нормы труда
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда
- Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе, к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников

➤ Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя (в том числе, имущества третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБДОУ ЦРР – д/с №45.

3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

➤ Исходить из того, что призвание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБДОУ ЦРР – д/с № 45

➤ Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам

➤ Обеспечивать эффективную работу ГБДОУ ЦРР – д/с № 45

➤ Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБДОУ ЦРР – д/с № 45, а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Санкт-Петербурга

➤ При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций

➤ Исключать действия, связанные с влиянием каким-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей

➤ Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений

➤ Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения

➤ Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами

➤ Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию

- Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБДОУ ЦРР – д/с № 45
 - Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера
 - Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБДОУ ЦРР – д/с № 45, его руководителя (заведующего), если это не входит в должностные обязанности работника
 - Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности ГБДОУ ЦРР – д/с № 45, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке
 - Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности
 - Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством
 - Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение)
4. В целях противодействия коррупции работник обязан :
- Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
 - Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
 - Получение подарков в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями регламентируется «Положением о сообщении работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими

должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», принятым в учреждении

➤ Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно

5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующем в ГБДОУ ЦРР – д/с № 45 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей

7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

➤ Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным примером подавать пример честности, беспристрастности и справедливости

➤ Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций

➤ По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

9. Руководитель ГБДОУ ЦРР – д/с № 45 обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга

III. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

➤ Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений

➤ Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений

➤ Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение

➤ Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами

5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБДОУ ЦРР – д/с № 45, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.